

REGULAMIN
PROGRAMU STYPENDIALNEGO „Poland Technology Grant”

§ 1.
DEFINICJE

- a. „Poland Technology Grant”, prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
- b. Organizatorze lub Fundacji – rozumie się przez to Fundację Sarigato z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Biała Droga 13, 30-327 Kraków)
- c. Stypendium – rozumie się przez to świadczenie pieniężne przyznawane przez Organizatora wybranemu Kandydatowi na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie stypendialnej.
- d. Kandydacie – rozumie się przez to osobę fizyczną, która spełnia kryteria określone w § 3 Regulaminu i złożyła Wniosek o przyznanie Stypendium.
- e. Stypendyście – rozumie się przez to Kandydata, któremu Komisja Stypendialna przyznała Stypendium i który zawarł z Fundacją Umowę stypendialną.
- f. Komisji Stypendialnej lub Komisji – rozumie się przez to zespół powołany przez Zarząd Fundacji, odpowiedzialny za ocenę Wniosków i wybór Stypendystów.
- g. Wniosku – rozumie się przez to kompletny zestaw dokumentów złożony przez Kandydata w procesie naboru, przygotowany na formularzu udostępnionym przez Organizatora.
- h. Umowie stypendialnej – rozumie się przez to pisemną umowę zawieraną pomiędzy Fundacją a Stypendystą, określającą szczegółowe warunki wypłaty i rozliczania Stypendium.

§ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Regulamin określa cele Programu oraz prawa i obowiązki Stypendystów i Organizatora.
- 2. Celem Programu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i wspieranie rozwoju zawodowego uzdolnionych młodych osób znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-materiałnej, które wiążą swoją przyszłość z sektorem nowoczesnych technologii (ICT).
- 3. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą ze środków Fundacji, których jedynym darczyńcą jest Relativity Poland sp. z o.o.
- 4. Udział w Programie jest dobrowolny. Złożenie Wniosku oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.

§ 3.
ADRESACI I KRYTERIA UCZESTNICTWA

- 1. Stypendium może zostać przyznane Kandydatowi, który w momencie składania Wniosku spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest osobą w trudnej sytuacji społeczno-materiałnej;
 - b. jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku związanym z sektorem ICT (w szczególności: informatyka, teleinformatyka,

- automatyka, robotyka, cyberbezpieczeństwo);
 - c. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiada prawo stałego pobytu na terytorium RP;
 - d. mieści się w przedziale wiekowym od 18 (ukończone) do 26 (nieukończone) lat.
2. Przez „trudną sytuację społeczno-materialną” rozumie się w szczególności sytuację, w której miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny Kandydata nie przekracza kwoty określonej przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze, a zwłaszcza sytuacje takie jak sieroctwo, wychowywanie się w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub rodzinach zastępczych.

§ 4.

ZASADY I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków jest otwarty i ogłaszany na stronie internetowej Fundacji.
2. Termin składania Wniosków na rok akademicki 2025/2026 upływa dnia 15 października 2025 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez złożenie kompletnego Wniosku, który musi zawierać następujące załączniki:
 - a. formularz Wniosku o przyznanie stypendium;
 - b. oświadczenie o dochodach;
 - c. list motywacyjny;
 - d. dokument potwierdzający status edukacyjny (zaświadczenie z uczelni lub kursu);
 - e. referencje.
4. Wnioski należy składać w formie elektronicznej (skany dokumentów) na adres e-mail: hakersi@sarigato.org, w tytule wiadomości wpisując „Wniosek – Poland Technology Grant”
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym przez Organizatora terminie. Brak uzupełnienia Wniosku równoznaczny jest z rezygnacją z udziału w naborze.

§ 5.

OCENA WNIOSKÓW I WYBÓR STYPENDYSTÓW

1. Oceny Wniosków i wyboru Stypendystów dokonuje Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się z przedstawiciela Relativity Poland sp. z o.o. oraz osoby wyznaczonej przez Fundację.
3. Proces oceny jest dwuetapowy: ocena formalna i ocena merytoryczna.
4. Podczas oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę w szczególności: udokumentowaną trudną sytuację Kandydata, jego motywację, plany rozwojowe, dotychczasowe osiągnięcia oraz jakość referencji.
5. Komisja może zaprosić wybranych Kandydatów na rozmowę rekrutacyjną.
6. W terminie do 31 października Fundacja powiadamia wszystkie osoby, które ubiegały się o stypendia, czy zostały zakwalifikowane do otrzymania pomocy stypendialnej. Osobom, które nie zakwalifikowały się do otrzymania pomocy stypendialnej, nie przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji.

§ 6. STYPENDIUM

1. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, od września 2025 r. do czerwca 2026 r.
2. Wysokość miesięcznego Stypendium w edycji 2025/2026 wynosi 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Podstawą do wypłaty Stypendium jest zawarcie pisemnej Umowy stypendialnej.
4. Stypendium będzie wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym za wrzesień i październik zostanie wypłacone przy wypłacie za listopad (do 10 listopada).

§ 7. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - a. przeznaczenia środków ze Stypendium na cele związane z edukacją i rozwojem; b. kontynuowania nauki lub aktywnego uczestnictwa w kursie;
 - b. niezwłocznego informowania Fundacji o istotnych zmianach;
 - c. złożenia 2 sprawozdań z realizacji celów stypendialnych w dwóch etapach: I etap do końca lutego 2026 roku i II etap do 13 lipca 2026 r. wraz z kopią świadectwa za rok szkolny 2025/2026.
 - d. udziału w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu.
 - e. przesłanie sprawozdania na adres hakersi@sarigato.org

§ 8. WSTRZYMANIE LUB COFNIĘCIE STYPENDIUM

Fundacja ma prawo wstrzymać lub cofnąć przyznane Stypendium i żądać zwrotu wypłaconych środków w przypadku, gdy Stypendysta naruszy postanowienia Regulaminu lub Umowy stypendialnej, w szczególności poda nieprawdziwe informacje lub przerwie naukę.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwoty wypłaconego stypendium zostaną wykazane przez Fundację w informacji PIT 11 - sporządzonej po zakończeniu roku i przesłanej do właściwego urzędu skarbowego oraz do Stypendysty w ustawowym terminie. Stypendium będzie stanowić przychód w podatku dochodowym, którego wartość należy uwzględnić samodzielnie w rozliczeniu rocznym Stypendysty.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Fundacji. Zmiany nie mogą naruszać praw słusznie nabytych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO „Poland Technology Grant”

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Sarigato z siedzibą w Krakowie, (adres: ul. Biała Droga 13, 30-327 Kraków(zwana dalej: „Administratorem” lub „Fundacją”).

2. Kontakt w sprawach danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@sarigato.org

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych. Dobrowolność podania danych

a. Administrator może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- i. przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu Stypendialnego „Poland Technology Grant”, w tym oceny złożonego wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez dobrowolne zgłoszenie udziału w Programie) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tj. danych dotyczących sytuacji materialnej lub zdrowotnej, jeśli są one częścią wniosku);
- ii. zawarcia i wykonania umowy stypendialnej w przypadku zakwalifikowania się do Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy);
- iii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości (np. dokumentowanie wypłaty stypendiów) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego);
- iv. informowania o wynikach Programu, sprawozdawczości wobec partnerów i sponsorów Programu oraz prowadzenia działań archiwalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którym jest realizacja celów statutowych, rozliczalność i transparentność działań);
- v. informowania o działalności Fundacji, promocji i marketingu Programu, w tym poprzez publikację wizerunku lub informacji o Stypendystach w mediach i na stronie internetowej Fundacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnie wyrażonej, dobrowolnej zgody);
- vi. ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ochrona jego interesów prawnych).

b. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże:

- i. podanie danych wymaganych w formularzu wniosku (m.in. imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o statusie edukacyjnym, informacje o sytuacji materialnej) jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Programu. Niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku;
- ii. podanie danych takich jak numer PESEL oraz numer rachunku bankowego jest niezbędne do zawarcia umowy stypendialnej i wypłaty stypendium. Niepodanie tych danych w przypadku zakwalifikowania się do Programu uniemożliwi zawarcie umowy;
- iii. podanie danych takich jak wizerunek w celach promocyjnych jest zawsze w pełni dobrowolne i wymaga Pana/Pani odrębnej, świadomej zgody.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a. członkowie Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków;
- b. partnerzy lub sponsorzy Programu w celach sprawozdawczych (co do zasady w formie zanonimizowanej, a w innej formie tylko za Pana/Pani zgodą);
- c. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne i doradcze;
- d. dostawcy usług IT, takich jak hosting poczty elektronicznej i przechowywanie danych w chmurze (np. Google);
- e. podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. urzędy skarbowe).

5. Przekazywanie danych do państw trzecich

W związku z korzystaniem przez Administratora z narzędzi informatycznych dostarczanych przez globalnych dostawców (np. Google Workspace), Pana/Pani dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w szczególności do Stanów Zjednoczonych. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony Pana/Pani danych.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałyoby wobec Pana/Pani skutki prawne. Ewentualne systemy punktowe stosowane w rekrutacji służą jedynie jako narzędzie pomocnicze dla Komisji Stypendialnej, a ostateczną decyzję zawsze podejmuje człowiek.

7. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

- a. w przypadku niezakwalifikowania się do Programu – przez okres do 12 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- b. w przypadku zakwalifikowania się do Programu – przez okres trwania umowy stypendialnej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przez 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono ostatnie stypendium) dla celów podatkowych i rachunkowych, oraz do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- c. do czasu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody (np. wizerunek w celach marketingowych);
- d. do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO);
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO);
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- f. prawo do przenoszenia danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody w sposób zautomatyzowany;
- g. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo do wniesienia skargi

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).