

**REGULAMIN
PROJEKTU EDUKACYJNEGO „AKADEMIA HAKERSÓW”**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE I OPIS PROGRAMU

1. Organizatorem projektu edukacyjnego „Akademia Hakersów” (zwanego dalej „Projektem”) jest Fundacja Sarigato z siedzibą w Krakowie (zwana dalej „Fundacją”), ul. Białej Drogi 13, KRS 0000445475, NIP 6762461085, REGON 122752932.
2. Projekt „Akademia Hakersów” to program wsparcia edukacyjnego, mający na celu wyrównywanie szans młodzieży w trudnej sytuacji życiowej. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz ramy wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny i obejmuje:
 - a. cykl 28 warsztatów grupowych (odbywających się raz w tygodniu, trwających od 1 do 1,5 godziny);
 - b. rozwój kompetencji twardych w obszarach technologicznych (m.in. sztuczna inteligencja, programowanie, analiza danych);
 - c. rozwój kompetencji miękkich ułatwiających wejście na rynek pracy (m.in. praca w zespole, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, komunikacja);
 - d. wsparcie mentorskie.

§ 2.

PROFIL KANDYDATA

1. Projekt skierowany jest do maksymalnie 5 osób (zwanymi dalej „Uczestnikami”), które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. są uczniami 4 lub 5 klasy technikum albo studentami 1 roku studiów;
 - b. kształcą się w kierunkach związanych z IT lub wykazują udokumentowane/silne zainteresowanie technologiami cyfrowymi;
 - c. zamieszkują w województwie małopolskim w szczególności w Krakowie;
 - d. znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, przez co rozumie się w szczególności: trudną sytuację ekonomiczną (niskie dochody na członka rodziny), skomplikowaną sytuację rodzinną, problemy zdrowotne lub wykluczenie cyfrowe utrudniające samodzielny rozwój.
2. Kandydaci pełnoletni posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i występują w procesie rekrutacji samodzielnie. Kandydaci niepełnoletni (osoby poniżej 18. roku życia) mogą wziąć udział w Projekcie wyłącznie za wyraźną, pisemną zgodą swoich przedstawicieli ustawowych (rodziców lub opiekunów prawnych). Zgoda ta obejmuje akceptację Regulaminu, zgodę na udział w zajęciach oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Z udziału w procesie rekrutacji oraz samym Projekcie bezwzględnie wyłączone są osoby:
 - a. będące członkami organów, pracownikami lub współpracownikami (niezależnie od podstawy prawnej współpracy, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych i kontraktów B2B) Fundacji;
 - b. będące członkami organów, pracownikami lub współpracownikami partnerów biznesowych Projektu;
 - c. będące osobami najbliższymi dla osób wymienionych w lit. a) i b), przez co rozumie się w szczególności: małżonków, zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu.

§ 3.

SZCZEGÓŁOWY PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jednoetapowy. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej Fundacji oraz w jej kanałach w mediach społecznościowych.
2. Zgłoszenia przyjmowane są przez okres 14 dni od momentu publikacji ogłoszenia. Fundacja zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, przez które rozumie się, w szczególności:
 - a. wpłynięcie liczby zgłoszeń mniejszej niż przewidywany limit miejsc w Projekcie lub wpłynięcie zgłoszeń niespełniających wymogów formalnych;
 - b. wystąpienie problemów technicznych, w tym awarii strony internetowej, serwerów lub narzędzi służących do zbierania zgłoszeń (np. formularzy);
 - c. wystąpienie zdarzeń o charakterze siły wyższej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających terminowe prowadzenie rekrutacji;
 - d. opóźnienia w realizacji działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu,
 - e. nakładanie się terminu rekrutacji na dni ustawowo wolne od pracy, przerwy świąteczne lub ferie szkolne;
 - f. nagłe i nieprzewidziane trudności organizacyjne lub kadrowe po stronie Fundacji.
3. Aby skutecznie zaaplikować, Kandydat (lub w przypadku osób niepełnoletnich: przedstawiciel ustawowy wraz z Kandydatem) zobowiązany jest wypełnić Formularz Aplikacyjny udostępniony przez Fundację, który musi zawierać:
 - a. dane identyfikacyjne i kontaktowe Kandydata;
 - b. informacje o statusie edukacyjnym (nazwa szkoły/uczelni, klasa/rok),
 - c. szczegółowy opis sytuacji życiowej, uzasadniający przyznanie miejsca w Projekcie w świetle kryterium „trudnej sytuacji”;
 - d. opis motywacji do udziału w Projekcie oraz dotychczasowych zainteresowań technologicznych;
 - e. podpisane klauzule RODO oraz, w przypadku niepełnoletnich, skan podpisanej zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób wskazanych przez Zarząd Fundacji.
5. Komisja ocenia zgłoszenia, badając w pierwszej kolejności wymogi formalne, a następnie dokonuje oceny merytorycznej na podstawie deklaracji Kandydata. Ocena ma charakter ostateczny. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, spełnienie kryteriów formalnych nie gwarantuje przyjęcia do Projektu.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających opisaną w Formularzu Aplikacyjnym trudną sytuację życiową (np. zaświadczeń o dochodach, orzeczeń o niepełnosprawności, dokumentacji medycznej), w przypadku powzięcia przez Komisję uzasadnionych wątpliwości co do zgodności deklaracji ze stanem faktycznym. Odmowa przedstawienia dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia lub wykluczeniem z Projektu.

§ 4.

STAŻE

1. Uczestnicy, którzy pomyślnie ukończą Projekt i wykażą się szczególnym zaangażowaniem, mogą otrzymać od Fundacji rekomendację do udziału w preferencyjnej ścieżce rekrutacyjnej u partnera biznesowego.
2. Staż nie stanowi gwarantowanego świadczenia w ramach Projektu. Uczestnikowi nie przysługuje względem Fundacji ani partnerów biznesowych roszczenie o zawarcie umowy stażowej.

3. Preferencyjna ścieżka rekrutacyjna stanowi ułatwienie procesowe polegające na umożliwieniu Uczestnikowi przystąpienia do końcowych etapów weryfikacji kompetencji (np. rozmowa merytoryczna, test techniczny) z pominięciem wybranych etapów selekcji wstępnej. Zakres tego ułatwienia każdorazowo określa partner biznesowy.
4. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu Uczestnika na staż, formie tego stażu oraz warunkach jego odbywania należy wyłącznie do partnera biznesowego. Decyzja ta podejmowana jest po przeprowadzeniu przez partnera własnego procesu weryfikacji zdolności i kompetencji Uczestnika, z uwzględnieniem aktualnej dostępności miejsc stażowych u danego partnera.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przebieg ani wynik procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez partnerów biznesowych, ani za warunki oferowanych przez nich staży.

§ 5.

PRAWA, OBOWIĄZKI I ZASADY WYKLUCZENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zakwalifikowany do Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich warsztatach i sesjach mentoringowych przewidzianych w programie Akademii;
 - b. korzystania z udostępnionych materiałów edukacyjnych oraz narzędzi dydaktycznych;
 - c. otrzymania certyfikatu ukończenia Projektu, pod warunkiem spełnienia wymogów frekwencyjnych i merytorycznych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach oraz rzetelnego wykonywania zadań domowych lub projektowych zleczanych przez prowadzących;
 - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego, w tym odnoszenia się z szacunkiem do innych Uczestników, prowadzących oraz personelu Fundacji i Partnerów;
 - c. dbania o powierzone mienie (sprzęt, materiały);
 - d. niezwłocznego informowania Fundacji o każdej okoliczności uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - e. przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich (SOM) oraz wszelkich regulaminów wewnętrznych miejsc, w których odbywają się zajęcia.
3. Warunkiem pomyślnego ukończenia Projektu jest obecność na co najmniej 80% wszystkich zaplanowanych spotkań. Przekroczenie limitu nieobecności (więcej niż 5 spotkań w cyklu) stanowi podstawę do automatycznego wykluczenia z Projektu, chyba że Fundacja, po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku Uczestnika (lub jego opiekuna), zdecyduje o dopuszczeniu do dalszego udziału w drodze wyjątku.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do natychmiastowego, jednostronnego wykluczenia Uczestnika z Projektu w przypadku:
 - a. stwierdzenia, że dane zawarte w Formularzu Aplikacyjnym były nieprawdziwe lub zatajono istotne fakty dotyczące sytuacji życiowej;
 - b. naruszenia obowiązku frekwencji określonego w ust. 3;
 - c. rażącego naruszenia zasad kultury osobistej, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej (w tym cyberprzemocy) wobec innych osób uczestniczących w Projekcie;
 - d. pojawienia się na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - e. rażącego naruszenia postanowień Standardów Ochrony Małoletnich;
 - f. działania na szkodę Fundacji lub jej Partnerów Biznesowych, w tym prowadzenie komunikacji naruszającej dobre imię ww. podmiotów.
5. Osoba wykluczona z Projektu traci prawo do dalszego udziału w warsztatach, korzystania z materiałów oraz traci możliwość ubiegania się o rekomendację do preferencyjnej ścieżki stażowej, o której mowa w § 4.

6. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub jego wykluczenia z Projektu, Fundacji przysługuje uprawnienie do zakwalifikowania na to miejsce kolejnej osoby z listy rezerwowej. Lista rezerwowa tworzona jest w oparciu o wyniki pierwotnego postępowania rekrutacyjnego i listę rankingową sporządzoną przez Komisję Rekrutacyjną. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa powyżej nie jest obowiązkiem Fundacji. Decyzja o uzupełnieniu składu zależy wyłącznie od autonomicznej oceny Fundacji, w szczególności od analizy, czy etap realizacji Projektu pozwala nowemu Uczestnikowi na efektywne nadrobienie materiału i pełnowartościowy udział w programie. W przypadku podjęcia decyzji o uzupełnieniu składu, Fundacja kontaktuje się z kolejną osobą z listy rankingowej. Brak kontaktu z taką osobą w ciągu 48 godzin lub jej odmowa uprawnia Fundację do kontaktu z kolejną osobą z listy.

§ 6.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)

Fundacja oświadcza, że w trosce o bezpieczeństwo najmłodszych Uczestników wdraża i rygorystycznie przestrzega Standardów Ochrony Małoletnich (SOM). Pełna treść procedur SOM dostępna jest na stronie internetowej Fundacji. Wszyscy prowadzący warsztaty i mentorzy zostali zweryfikowani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie pracy z małoletnimi.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przesłanie Formularza Aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych, o czym poinformuje Uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 8.

WIZERUNEK UCZESTNIKA

1. Biorąc pod uwagę, że przebieg Projektu może być dokumentowany w formie fotograficznej lub audiowizualnej w celach sprawozdawczych i promocyjnych, Fundacja może poprosić Uczestnika (lub jego przedstawiciela ustawowego) o wyrażenie zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku.
2. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest całkowicie dobrowolne i nie warunkuje możliwości udziału w Projekcie, ani nie wpływa na ocenę Kandydata w procesie rekrutacji.
3. W przypadku wyrażenia odrębnej zgody w Formularzu Aplikacyjnym, Uczestnik (lub jego przedstawiciel ustawowy) zezwala Fundacji na nieodpłatne, wielokrotne i Nielimitowane terytorialnie rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas zajęć i wydarzeń związanych z Projektem.
4. Rozpowszechnianie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych Fundacji, w szczególności: (a) na oficjalnych stronach internetowych Fundacji (m.in. hakersi.pl, sarigato.org), (b) na oficjalnych profilach Fundacji w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube), (c) w drukowanych lub elektronicznych publikacjach, ulotkach, raportach i prezentacjach dotyczących działalności Fundacji.
5. Uczestnik (lub jego przedstawiciel ustawowy) ma prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na rozpowszechnianie wizerunku, wysyłając stosowną informację na adres e-mail Fundacji, co nie wpływa na zgodność z prawem publikacji dokonanych przed jej cofnięciem.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik zachowuje autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (np. kodu źródłowego, projektów graficznych, rozwiązań technologicznych) stworzonych przez niego w ramach Projektu. Jednocześnie Uczestnik (lub jego przedstawiciel ustawowy) oświadcza, że utwory te będą wynikiem jego indywidualnej, samodzielnej twórczości i nie będą naruszać praw autorskich, pokrewnych ani dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw do utworów, wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik (lub jego przedstawiciel ustawowy).
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z udzieleniem Fundacji nieodpłatnej, niewyłącznej, Nielimitowanej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z utworów stworzonych w ramach Projektu, w celach promocyjnych, sprawozdawczych i edukacyjnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym techniką cyfrową;
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowych i multimedialnych;
 - c. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności publikacja na stronach internetowych, portalach społecznościowych Fundacji oraz w raportach sprawozdawczych).
3. Uczestnik (lub jego przedstawiciel ustawowy) wyraża zgodę na wykonywanie przez Fundację autorskich praw zależnych, w tym na dokonywanie dowolnych modyfikacji utworów, skrótów, kadrowania, przeróbek, adaptacji oraz łączenia ich z innymi dziełami. Fundacja jest w szczególności uprawniona do oznaczania udostępnianych utworów logotypem Projektu, logotypem Fundacji lub znakiem wodnym wskazującym na pochodzenie utworu z „Akademii Hakersów”.