REGULAMIN
PROGRAMU STYPENDIALNEGO „Relativity Technology Grant”

§ 1.
DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Programie, rozumie się przez to program stypendialny „Relativity Technology Grant”, prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Organizatorze lub Fundacji, rozumie się przez to Fundację Sarigato z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Biała Droga 13, 30-327 Kraków.
3. Stypendium, rozumie się przez to świadczenie pieniężne przyznawane przez Organizatora wybranemu Kandydatowi na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie stypendialnej.
4. Kandydacie, rozumie się przez to osobę fizyczną, która spełnia kryteria określone w § 3 Regulaminu i złożyła Wniosek o przyznanie Stypendium.
5. Stypendyście, rozumie się przez to Kandydata, któremu Komisja Stypendialna przyznała Stypendium i który zawarł z Fundacją Umowę stypendialną.
6. Komisji Stypendialnej lub Komisji, rozumie się przez to zespół powołany przez Zarząd Fundacji, odpowiedzialny za ocenę Wniosków i wybór Stypendystów.
7. Wniosku, rozumie się przez to kompletny zestaw dokumentów złożony przez Kandydata w procesie naboru, przygotowany na formularzu udostępnionym przez Organizatora.
8. Umowie stypendialnej, rozumie się przez to pisemną umowę zawieraną pomiędzy Fundacją a Stypendystą, określającą szczegółowe warunki wypłaty i rozliczania Stypendium.

§ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa cele Programu, zasady naboru i wyboru Stypendystów, zasady przyznawania i wypłaty Stypendium, zasady korzystania ze Wsparcia dodatkowego oraz prawa i obowiązki Stypendystów i Organizatora.
2. Celem Programu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i wspieranie rozwoju zawodowego uzdolnionych młodych osób znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-materialnej, które wiążą swoją przyszłość z sektorem nowoczesnych technologii (ICT).
3. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą ze środków przekazanych Fundacji przez Relativity Poland sp. z o.o., jedynego darczyńcę Programu (dalej: „Partner Programu”).
4. Udział w Programie jest dobrowolny. Złożenie Wniosku oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.

§ 3.
ADRESACI I KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Stypendium może zostać przyznane Kandydatowi, który w momencie składania Wniosku spełnia łącznie następujące kryteria:
    a. jest osobą w trudnej sytuacji społeczno-materialnej;
    b. jest studentem studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku związanym z sektorem ICT (w szczególności: informatyka, teleinformatyka,

automatyka, robotyka, cyberbezpieczeństwo);
   c. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiada prawo stałego pobytu na terytorium RP;
   d. mieści się w przedziale wiekowym od 18 (ukończone) do 26 (nieukończone) lat.

2. Przez „trudną sytuację społeczno-materialną" rozumie się w szczególności sytuację, w której miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny Kandydata nie przekracza kwoty określonej przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze, a zwłaszcza sytuacje takie jak sieroctwo, wychowywanie się w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub rodzinach zastępczych.

§ 4.
ZASADY I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór Wniosków jest otwarty i ogłoszony na stronie internetowej Fundacji.
2. Termin składania Wniosków na rok akademicki 2026/2027 upływa dnia 11 grudnia 2026 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie do Programu następuje poprzez złożenie kompletnego Wniosku, który musi zawierać następujące załączniki:
   a. formularz Wniosku o przyznanie stypendium;
   b. oświadczenie o dochodach;
   c. list motywacyjny;
   d. zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta;
   e. referencje.
4. Wnioski należy składać w formie elektronicznej (skany dokumentów) na adres e-mail: hakersi@sarigato.org, w tytule wiadomości wpisując „Wniosek – Relativity Technology Grant".
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym przez Organizatora terminie. Brak uzupełnienia Wniosku równoznaczny jest z rezygnacją z udziału w naborze.

§ 5.
OCENA WNIOSKÓW I WYBÓR STYPENDYSTÓW

1. Oceny Wniosków i wyboru Stypendystów dokonuje Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna składa się z przedstawiciela Relativity Poland sp. z o.o. oraz osoby wyznaczonej przez Fundację.
3. Proces oceny jest dwuetapowy: ocena formalna i ocena merytoryczna.
4. Podczas oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę w szczególności: udokumentowaną trudną sytuację Kandydata, jego motywację, plany rozwojowe, dotychczasowe osiągnięcia oraz jakość referencji.
5. Komisja może zaprosić wybranych Kandydatów na rozmowę rekrutacyjną.
6. W terminie do 15 stycznia 2027 r. Fundacja powiadamia wszystkie osoby, które ubiegały się o stypendia, czy zostały zakwalifikowane do otrzymania pomocy stypendialnej. Osobom, które nie zakwalifikowały się do otrzymania pomocy stypendialnej, nie przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji.
7. W edycji 2026/2027 Komisja przyzna nie więcej niż 8 (osiem) Stypendiów. Komisja może przyznać mniej Stypendiów, jeżeli liczba Wniosków spełniających kryteria lub ich poziom nie uzasadnia przyznania wszystkich. Jeżeli Fundacja pozyska na Program dodatkowe środki, Zarząd Fundacji może zwiększyć liczbę Stypendiów, publikując informację o tym na stronie internetowej Fundacji.

8. Komisja może utworzyć listę rezerwową Kandydatów. Jeżeli Kandydat, któremu przyznano Stypendium, nie zawrze Umowy stypendialnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej projektu albo Stypendysta zrezygnuje ze Stypendium lub zostanie ono cofnięte, Komisja może przyznać Stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej, nie później niż do 31 kwietnia 2027 r. Osoba z listy rezerwowej otrzymuje Stypendium za miesiące, za które nie zostało ono wypłacone osobie, którą zastępuje.

§ 6.
STYPENDIUM

1. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, od stycznia 2027 r. do października 2027 r.
2. Wysokość miesięcznego Stypendium w edycji 2026/2027 wynosi 2000 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych), tj. kwotę przekazywaną co miesiąc na rachunek bankowy Stypendysty. Jeżeli Fundacja jako płatnik jest obowiązana pobrać zaliczkę na podatek dochodowy, ustala kwotę brutto Stypendium tak, aby po potrąceniu zaliczki Stypendysta otrzymał kwotę netto. Kwotę brutto Fundacja wykazuje w informacji PIT-11.
3. Podstawą do wypłaty Stypendium jest zawarcie pisemnej Umowy stypendialnej.
4. Stypendium będzie wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym za styczeń zostanie wypłacone przy wypłacie za luty. Jeżeli Umowa stypendialna zostanie zawarta po 10 lutego 2027 r., Stypendium należne za okres do miesiąca jej zawarcia włącznie zostanie wypłacone w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 7.
WSPARCIE DODATKOWE

1. Oprócz Stypendium Fundacja zapewnia Stypendystom nieodpłatne wsparcie dodatkowe (dalej: „Wsparcie dodatkowe") w formie:
    a. mentoringu, czyli indywidualnych spotkań z mentorem, który wspiera Stypendystę w rozwoju edukacyjnym i zawodowym (dalej: „Mentoring");
    b. konsultacji psychologicznych (dalej: „Konsultacje psychologiczne").
2. Wsparcie dodatkowe jest dostępne od dnia zawarcia Umowy stypendialnej do końca okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1. Prawo do Wsparcia dodatkowego wygasa z chwilą cofnięcia Stypendium.
3. Korzystanie ze Wsparcia dodatkowego jest dobrowolne. Stypendysta może z niego nie korzystać albo zrezygnować z niego w każdej chwili. Niekorzystanie ze Wsparcia dodatkowego nie wpływa na prawo do Stypendium, jego wysokość ani wypłatę i nie stanowi naruszenia Regulaminu ani Umowy stypendialnej.
4. Mentorami są osoby z doświadczeniem zawodowym w sektorze ICT lub w dziedzinach pokrewnych, w szczególności pracownicy Partnera Programu, wolontariusze Fundacji oraz eksperci zewnętrzni. Fundacja dobiera mentora z uwzględnieniem zainteresowań i planów rozwojowych Stypendysty, a na uzasadnioną prośbę Stypendysty, w miarę możliwości, wskazuje innego mentora.
5. Chęć skorzystania z Mentoringu Stypendysta zgłasza na adres e-mail: hakersi@sarigato.org. Formę i orientacyjną liczbę spotkań Fundacja przekazuje Stypendystom w formie elektronicznej, a terminy spotkań Stypendysta ustala bezpośrednio z mentorem.
6. Mentor nie ocenia Stypendysty na potrzeby Programu i nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji dotyczących Stypendium.

7. Konsultacje psychologiczne prowadzą zewnętrzni psycholodzy, niezależni od Fundacji i Partnera Programu, związani tajemnicą zawodową. Fundacja przekazuje Stypendystom dane kontaktowe psychologów oraz informację o liczbie dostępnych konsultacji.
8. Stypendysta umawia Konsultacje psychologiczne bezpośrednio z psychologiem, bez pośrednictwa Fundacji. Fundacja nie otrzymuje informacji o tym, którzy Stypendyści korzystają z Konsultacji psychologicznych, ani o ich przebiegu. Do rozliczeń z psychologami Fundacja otrzymuje wyłącznie dane zbiorcze, które nie pozwalają zidentyfikować Stypendystów.
9. Konsultacje psychologiczne nie są psychoterapią ani pomocą w nagłych sytuacjach kryzysowych. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy dzwonić pod numer alarmowy 112.
10. Jeżeli mentor lub psycholog nie może kontynuować współpracy, Fundacja w miarę możliwości zapewni Stypendyście wsparcie o zbliżonym zakresie.

§ 8.
OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
    a. przeznaczenia środków ze Stypendium na cele związane z edukacją i rozwojem;
    b. kontynuowania studiów w okresie pobierania Stypendium;
    c. niezwłocznego informowania Fundacji o istotnych zmianach, w szczególności o przerwaniu lub zawieszeniu studiów, skreśleniu z listy studentów, zmianie danych kontaktowych lub numeru rachunku bankowego;
    d. złożenia 2 sprawozdań z realizacji celów stypendialnych w dwóch etapach: I etap do końca lutego 2027 roku i II etap do 15 sierpnia 2027 r. wraz z zaświadczeniem z uczelni o zaliczeniu roku akademickiego 2026/2027 albo, jeżeli rok ten nie został jeszcze rozliczony, zaświadczeniem o statusie studenta; sprawozdania Stypendysta przesyła na adres e-mail: hakersi@sarigato.org;
    e. udziału w działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu.
2. Publikacja wizerunku Stypendysty lub informacji o nim w materiałach promocyjnych wymaga jego odrębnej, dobrowolnej zgody. Brak lub wycofanie takiej zgody nie stanowi naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lit. e, i nie wpływa na prawo do Stypendium.

§ 9.
WSTRZYMANIE LUB COFNIĘCIE STYPENDIUM

Fundacja ma prawo wstrzymać lub cofnąć przyznane Stypendium i żądać zwrotu wypłaconych środków w przypadku, gdy Stypendysta naruszy postanowienia Regulaminu lub Umowy stypendialnej, w szczególności poda nieprawdziwe informacje we Wniosku lub w innych dokumentach składanych w Programie, przerwie studia, zostanie skreślony z listy studentów, przeznaczy środki ze Stypendium na cele niezwiązane z edukacją i rozwojem albo nie złoży w terminie sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. d. Zwrot wypłaconych środków następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stypendystę wezwania Fundacji.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stypendium stanowi przychód Stypendysty w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Fundacja jako płatnik rozlicza Stypendium zgodnie z

tą ustawą, w tym stosuje zwolnienie z podatku, jeżeli przysługuje, oraz pobiera zaliczki na podatek w zakresie wymaganym przepisami. Kwoty wypłaconego Stypendium Fundacja wykazuje w informacji PIT-11, którą przekazuje Stypendyście i właściwemu urzędowi skarbowemu w terminie ustawowym. Na jej podstawie Stypendysta rozlicza Stypendium w rocznym zeznaniu podatkowym. Fundacja ponosi wyłącznie koszt zaliczek, o których mowa w § 6 ust. 2. Dopłata podatku wynikająca z rocznego zeznania Stypendysty obciąża Stypendystę, a zwrot nadpłaty przysługuje Stypendyście

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzą w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Fundacji. Zmiany nie mogą naruszać praw słusznie nabytych. O zmianach Fundacja informuje Kandydatów i Stypendystów drogą elektroniczną.
4. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Fundacji i wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Fundacji, gdzie jest udostępniony do publicznej wiadomości przez cały czas trwania Programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO "Relativity Technology Grant"

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**
   Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Sarigato z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Biała Droga 13, 30-327 Kraków), zwana dalej „Administratorem" lub „Fundacją".

2. **Kontakt w sprawach danych osobowych**
   We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: kontakt@sarigato.org

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych. Dobrowolność podania danych**
   a. Administrator może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:
      i. przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu Stypendialnego **„Relativity Technology Grant"**, w tym oceny złożonego wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy stypendialnej), a w zakresie danych dotyczących zdrowia, jeżeli poda je Pan/Pani we wniosku (np. informacji o niepełnosprawności), na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (Pana/Pani wyraźna zgoda);
      ii. zawarcia i wykonania umowy stypendialnej w przypadku zakwalifikowania się do Programu, w tym organizacji mentoringu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy);
      iii. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości (np. dokumentowanie wypłaty stypendiów), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego);
      iv. informowania o wynikach Programu, sprawozdawczości wobec partnerów i sponsorów Programu oraz prowadzenia działań archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, którym jest realizacja celów statutowych, rozliczalność i transparentność działań);
      v. informowania o działalności Fundacji, promocji i marketingu Programu, w tym poprzez publikację wizerunku lub informacji o Stypendystach w mediach i na stronie internetowej Fundacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnie wyrażonej, dobrowolnej zgody);

vi. ustalenia roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ochrona jego interesów prawnych).

b. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże:
   i. podanie danych wymaganych w formularzu wniosku (m.in. imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje o statusie edukacyjnym, informacje o sytuacji materialnej) jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Programu. Niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku;
   ii. podanie danych takich jak numer PESEL oraz numer rachunku bankowego jest niezbędne do zawarcia umowy stypendialnej i wypłaty stypendium. Niepodanie tych danych w przypadku zakwalifikowania się do Programu uniemożliwi zawarcie umowy;
   iii. podanie danych takich jak wizerunek w celach promocyjnych jest zawsze w pełni dobrowolne i wymaga Pana/Pani odrębnej, świadomej zgody.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

a. członkowie Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, w tym przedstawiciel Relativity Poland sp. z o.o.;
b. mentorzy (pracownicy Relativity Poland sp. z o.o., wolontariusze Fundacji i eksperci zewnętrzni), w zakresie niezbędnym do organizacji mentoringu (imię i nazwisko, dane kontaktowe, kierunek studiów i zainteresowania zawodowe);
c. partnerzy lub sponsorzy Programu w celach sprawozdawczych (co do zasady w formie zanonimizowanej, a w innej formie tylko za Pana/Pani zgodą);
d. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne i doradcze;
e. dostawcy usług IT, takich jak hosting poczty elektronicznej i przechowywanie danych w chmurze (np. Google);
f. podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. urzędy skarbowe).

Fundacja nie przekazuje Pana/Pani danych psychologom prowadzącym konsultacje psychologiczne i nie otrzymuje od nich informacji o tym, czy korzysta Pan/Pani z konsultacji. Administratorem danych przetwarzanych w związku z konsultacją jest psycholog, który przekaże Panu/Pani odrębną informację o przetwarzaniu danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich

W związku z korzystaniem przez Administratora z narzędzi informatycznych dostarczanych przez globalnych dostawców (np. Google Workspace), Pana/Pani dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), w szczególności do Stanów Zjednoczonych. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony Pana/Pani danych.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałoby wobec Pana/Pani skutki prawne. Ewentualne systemy punktowe stosowane w rekrutacji służą jedynie jako narzędzie pomocnicze dla Komisji Stypendialnej, a ostateczną decyzję zawsze podejmuje człowiek.

7. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:

a. w przypadku niezakwalifikowania się do Programu, przez okres do 12 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
b. w przypadku zakwalifikowania się do Programu, przez okres trwania umowy stypendialnej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przez 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono ostatnie stypendium) dla celów podatkowych i rachunkowych, oraz do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń;
c. do czasu wycofania zgody, w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody (np. wizerunek w celach marketingowych);
d. do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne;
c. prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO);
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO);
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
f. prawo do przenoszenia danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody w sposób zautomatyzowany;
g. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Prawo do wniesienia skargi

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).